

Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe No.03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN 029-15-2021**, aprobado mediante **Acuerdo ministerial No. 8-2021**, correspondiente al mes de **Marzo del año 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura serie 9EA74379**, número de **DTE 997148667**

Actividades realizadas:

- Brindar asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindar asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan

Resultados obtenidos:

- Reuniones agendadas y realizadas con documentación requerida para cada una.
- Datos recopilados y usados para diversos fines.
- Cuadro de reuniones, minutas, contactos actualizados
- Informes diarios/semanales/mensuales generados
- Procesos realizados o en transcurso a realizarse
- Documentos generados, presentados en reuniones o trasladados a quien corresponda, actualizados y con los datos solicitados
- Asistencia oportuna de acuerdo a las necesidades de la institución

Este informe se limita al encargado contemplado en el contrato de servicios técnicos, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera, completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente informe no busca reproducir todos los detalles tal como se describen en estos documentos concernientes. En caso de dudas o preguntas en relación al presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y/o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente informe ha sido preparado exclusivamente para uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier contexto o invocado por cualquier persona a la cual este informe no este expresamente referido "véase el contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el contrato servicios técnicos.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.



Alba Alejandra Figueroa Leiva

Vo. Bo.



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 30 de Marzo de 2020
Informe final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **No. DGPCYN 029-15-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 8-2021**. Correspondiente al periodo del 04 de Enero de 2021 al 31 de Marzo de 2021.

Del mes de Enero

Actividades realizadas:

- Brindar asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindar asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan

Del mes de Febrero

Actividades realizadas:

- Brindar asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindar asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan

Del mes de Marzo

Actividades realizadas:

- Brindar asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindar apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar Asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindar asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan

Este informe se limita al encargo contemplado en el contrato de servicios técnicos, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera,

completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente informe no busca reproducir todos los detalles. En caso de dudas o preguntas en relación al presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y/o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente informe ha sido preparado exclusivamente para uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier contexto o invocado por cualquier persona a la cual este informe no este expresamente referido "véase el contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el contrato servicios técnicos.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.



Alba Alejandra Figueroa Leiva

Vo. Bo



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte



Guatemala, 30 de Marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **No. DGPCYN 029-15-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 8-2021**. Correspondiente al periodo del 04 de Enero de 2021 al 31 de Marzo de 2021.

Del mes de Enero

Actividades realizadas:

- Brindé asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Brindé asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindé asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se presentaron.

Del mes de Febrero

Actividades realizadas:

- Brindé asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Brindé asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindé asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se presentaron

Del mes de Marzo

Actividades realizadas:

- Brindé asistencia/apoyo en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso administrativo.
- Brindé asistencia en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales conforme a reuniones realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asistencia en las solicitudes que ingresan al despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asistencia en visitas técnicas y reuniones agendadas en inmuebles del viceministerio de patrimonio cultural y natural.
- Brindé asistencia en la creación de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras relacionadas a los servicios que se presentaron

Este informe se limita al encargado contemplado en el contrato de servicios técnicos, de acuerdo a las metodologías que se describen a continuación. El trabajo realizado en este informe no tiene el alcance de constituir un proceso de auditoría y se ha asumido como correcta, verdadera,

completa y suficiente toda la información proporcionada por la institución y otra información disponible al público.

Además, se observó que la descripción de los resultados del presente y la información que contiene el presente informe no busca reproducir todos los detalles. En caso de dudas o preguntas en relación al presente informe, las partes interesadas deberán de obtener dichos documentos y/o plantear sus preguntas a la administración de la institución y concluir con sus propias ideas.

El presente informe ha sido preparado exclusivamente para uso y beneficio de la institución y no debe ser utilizado en cualquier contexto o invocado por cualquier persona a la cual este informe no este expresamente referido "véase el contrato", o para otros fines no descritos en este documento, salvo aquellas expresamente previstas en el contrato servicios técnicos.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.



Alba Alejandra Figueroa Leiva

Vo. Bo.



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayo
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte